

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1  
ประจำปี พ.ศ. 2565  
วันศุกร์ ที่ 5 สิงหาคม 2565  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสำเภา อินทะชัย	ประธานสภา	สำเภา อินทะชัย	
2	นายพุดม คลังแสง	รองประธานสภา	พุดม คลังแสง	
3	นายคำผล มาสนา	สมาชิกสภา เขต 1	คำผล มาสนา	
4	นางอนุรักษ อินทะแสง	สมาชิกสภา เขต 1	อนุรักษ อินทะแสง	
5	นายประวิทย์ ละดาดาช	สมาชิกสภา เขต 1	ประวิทย์ ละดาดาช	
6	นายทองสุข เพ็งวงศ์	สมาชิกสภา เขต 1	ทองสุข เพ็งวงศ์	
7	นายวีระศักดิ์ มาตรฐาน	สมาชิกสภา เขต 1	วีระศักดิ์ มาตรฐาน	
8	นายกิตติภณ อินทะไชย	สมาชิกสภา เขต 2	กิตติภณ อินทะไชย	
9	นายโอฬาร วงษ์แก้ว	สมาชิกสภา เขต 2	โอฬาร วงษ์แก้ว	
10	นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพนงาม	สมาชิกสภา เขต 2	สังวาล เนื่องโพนงาม	
11	นายวรพล ไม้ดา	สมาชิกสภา เขต 2	วรพล ไม้ดา	
12	นายสุบรรณ วรศรี	สมาชิกสภา เขต 2	สุบรรณ วรศรี	
13	นางพุลศิริ โคตรขมภู	เลขานุการสภา	พุลศิริ โคตรขมภู	

**ผู้ไม่มาประชุม**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธวัชชัย ทองทิพย์	นายกเทศมนตรี	ธวัชชัย ทองทิพย์	
2	นายไพศาล กิจนุกร	รองนายกเทศมนตรี	ไพศาล กิจนุกร	
3	นายต๋อย ชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรี	ต๋อย ชัยชนะ	
4	นายศักดิ์ดา จันทะลา	ที่ปรึกษานายก	ศักดิ์ดา จันทะลา	
5	น.ส.นารินทร์ ก้านสัญญาชัย	รองปลัดเทศบาล	ธงชัย อาจแดง	
6	นายวิรัตน์ สิงห์มี	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิรัตน์ สิงห์มี	
7	น.ส.อาภรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อาภรณ์ สุวรรณศรี	
8	น.ส.อมรา จินณประเสริฐ	หน.สำนักปลัด	อมรา จินณประเสริฐ	
9	น.ส.นุชนารถ วงษ์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นุชนารถ วงษ์แก้ว	
10	น.ส.จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการฯ	จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	
11	น.ส.พิชชาภา เพ็งแจ่มแจ้	ผช. จนท.ธุรการ	พิชชาภา เพ็งแจ่มแจ้	

เริ่มประชุม 09.30 น.

เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรขมภู) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 บัดนี้ได้ เวลาการประชุมสภาเทศบาล และสมาชิกสภา ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้วเรียนเชิญ ท่านประธานสภา จุดเทียนจุดธูปเพื่อบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) เรียนท่านสมาชิกสภา และคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ได้เวลาการประชุมสภาเทศบาล และสมาชิกสภาได้มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลต่อไป  
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 2  
 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565  
 ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่  
 สมาชิกสภา เขต 1 : (นายทองสุข เพ็งวงศ์) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมนายทองสุข เพ็งวงศ์ ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอเรียนว่าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาแล้ว ข้อมูลในรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตรงตามการประชุมทุกประการครับ  
 ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่  
 มติที่ประชุม : ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่อง เพื่อพิจารณา  
 3.1 เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 (วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ)  
 ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ด้วยนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสภาเทศบาลตำบลคำบงตั้งนั้น กระผม ขอเชิญนายกเทศมนตรีแถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป ขอเชิญครับ  
 นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกทุกท่านบัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลคำบง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ต่อสภาเทศบาลตำบลคำบงอีกครั้งหนึ่งฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลคำบงจึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคำบง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลคำบงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลคำบง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

สถานการณ์คลัง

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 32,481,851.89 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 51,833,581.15 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,509,613.82 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ รวม 43,884.00 บาท
- 1.2 เงินกู้ยืมต่าง จำนวน 2,087,328.68 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 44,597,094.51 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	285,216.66
หมวดค่าธรรมเนียม	จำนวน	289,026.20
ค่าปรับ และใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	211,055.24
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,371,790.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	129,765.00
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	652.00
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,230,390.42
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,079,198.99

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,026,715.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 37,624,319.82 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,662,560.02	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,698,536.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,263,023.80	บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,145,200.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,855,000.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,467,815.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,016,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประมาณรายการรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยคำนวณจากฐานรายรับ ในปี 2564 บวกการคาดการณ์ตามรายละเอียดดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีอากร 2,480,000 บาท, ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 457,500 บาท, รายได้จากทรัพย์สิน 420,000 บาท, รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ 1,500,000 บาท รายได้เบ็ดเตล็ด 300,000 บาท, รายได้จากทุน 500 บาท รวมรายได้จัดเก็บเอง 5,158,000 บาท

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ภาษีจัดสรร 22,358,480 บาท

- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เงินอุดหนุน 24,176,000 บาท

รวมรายรับ 51,692,480 บาท

นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกทุกท่านในส่วนรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกอง ขอให้ ผอ.กองได้แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลคำบงในลำดับถัดไปครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ : (น.ส.อมรา จิณณ์ประเสริฐ) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาทุกท่านคะ สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแผนงานงบกลาง แผนงานบริหารทั่วไป และแผนงานรักษาความสงบภายใน รายละเอียดดังนี้คือการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,692,480 บาท

แผนงานงบกลางประเภทงบกลาง รวม 13,147,730 บาท แยกตามรายการดังนี้

- ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	330,900	บาท
- ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	41,750	บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000	บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,00	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,187,200	บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,042,400	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	174,000	บาท
- เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000	บาท

-	รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	5,000	บาท
	เงินบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จำนวน	40,000	บาท
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	816,480	บาท
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท

แผนงานงบกลาง ประเภทงาน บริหารงานทั่วไป แยกตามรายละเอียดดังนี้ งานบริหารทั่วไป รวม 10,722,340 บาท

	งบบุคลากร	รวม	7,397,040	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
-	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
-	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	198,720	บาท
-	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	4,772,400	บาท
-	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,817,000	บาท
-	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	112,000	บาท
-	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000	บาท
-	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,525,400	บาท
-	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	3,213,500	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	706,500	บาท
-	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	586,500	บาท
-	ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
-	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
-	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	จำนวน	55,000	บาท
-	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
	ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	1,532,000	บาท
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
-	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000	บาท
-	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000	บาท

- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน	400,000	บาท
- โครงการรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวน	16,000	บาท
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามวิถีประชาธิปไตย	จำนวน	16,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>520,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000	บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
- วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000	บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
- ค่าน้ำประปา น้ำบาดาล	จำนวน	60,000	บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000	บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>91,800</b>	<b>บาท</b>
ค่าครุภัณฑ์	รวม	91,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			
- ค่าปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	55,800	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
- เครื่องซักผ้า	จำนวน	18,000	บาท
- เตาไรต์ไอน้ำ	จำนวน	18,000	บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>407,700</b>	<b>บาท</b>
งบบุคลากร	รวม	392,700	บาท
เงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	392,700	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	392,700	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000	บาท
รายละเอียดประกอบจะปรากฏตามเอกสารร่างเทศบัญญัติปี 2566 ปรากฏในหน้าที่1/60 ถึง 18/60 คณะ ประธานสภา (นายสำผัด อินทะชัย)ลำดับต่อไปขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอาภาภรณ์ สุวรรณศรี) เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรีและ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงทุกท่าน รายละเอียดประมาณการจ่ายของกองคลังประจำปีงบประมาณ 2566 มีดังนี้			
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,833,200</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,252,700</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,252,700</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,736,300	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	408,400	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>580,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>206,500</b>	<b>บาท</b>
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	166,500	บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>274,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	174,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>335,200</b>	<b>บาท</b>

งบบุคลากร	รวม	335,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	335,200	บาท
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	335,200	บาท
รายละเอียดในส่วนงานกองคลังจะปรากฏในเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้าที่ 18 – 21 / 60 ค่ะ			
หัวหน้าสำนักปลัด (นางสาวอมรา จิณประเสริฐ) ต่อไปเป็นรายละเอียดแผนงานการรักษาความสงบภายใน ดังนี้			
คะ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	175,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
- วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000	บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000	บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- วัสดุสำรวจ	จำนวน	15,000	บาท
งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
- ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง	จำนวน	5,000	บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	819,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	529,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	529,060	บาท
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	385,560	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	119,500	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	290,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	จำนวน	30,000	บาท
- โครงการชุมชนยุคใหม่ ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจากอัคคี	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ			



ทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการเทศบาลห้วยไผ่ ป้องกันภัยจากเด็กจมน้ำ	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	10,000	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.เนื่องในวันอปพร.	จำนวน	10,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000	บาท

รองปลัดเทศบาลฯ : (น.ส.นารินทร์ ก้านสัญญา) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแผนงานการศึกษา รายละเอียดดังนี้ค่ะ แผนงานการศึกษา ประเภทงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษารวม 2,803,200 บาท ประกอบด้วยรายการ

งบบุคลากร	รวม	1,738,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,738,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,272,500	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	357,700	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,059,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	376,500	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์			
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,500	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	65,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>592,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000	บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	192,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศพด.	จำนวน	30,000	บาท
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>91,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	6,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,500</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
- ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	5,500	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,680,850	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,552,400</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,552,400	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,438,000	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท
- เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	800,000	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,259,450</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,014,850</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	894,850	บาท
- โครงการอบรมป้องกันระวังอุบัติเหตุในเด็กปฐมวัย	จำนวน	20,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,112,600</b>	<b>บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,112,600	บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>132,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	22,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,869,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	1,869,000	บาท
หัวหน้าสำนักปลัดฯ :	(น.ส.อมรา จิณณ์ประเสริฐ) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รายละเอียดดังนี้ค่ะงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขรวม	69,600	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>69,600</b>	<b>บาท</b>

ค่าใช้สอย	รวม	69600	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการชุมชนนออยู่ ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000	บาท
- โครงการอบรมการจัดทำกระถางต้นไม้จากขยะจำพวก เสื้อผ้า และเศษผ้า	จำนวน	8,600	บาท
- โครงการอบรมการจัดทำบ่อดักไขมันอย่างง่าย เพื่อใช้ในครัวเรือน	จำนวน	21,000	บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,181,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	761300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	761,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	761,300	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	170,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
- เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000	บาท
<b><u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u></b>			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	จำนวน	100,000	บาท
<b><u>แผนงานเกษตรและชุมชน</u></b>			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,748,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,238,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,238,800	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	998,800	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	240,000	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	510,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	260,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	150,000	บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000	บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000	บาท
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	946,000	บาท
งบลงทุน	รวม	946,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	946,000	บาท
- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	450,000	บาท
- ก่อสร้างระบบระบายน้ำแบบสำเร็จระบบแรงดึงดูดพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 3 บ้านดงหมู	จำนวน	496,000	บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	617,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	507,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	507,300	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	314,600	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	192,700	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลคำบาง	จำนวน	20,000	บาท

รองปลัดเทศบาลฯ : (น.ส.นารีนรักษ์ ก้านสัญญาชัย) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิก  
สภาทุกท่านค่ะ สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ  
นันทนาการ รายละเอียดดังนี้ค่ะงานกีฬาและนันทนาการ รวม 230,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านกีฬาเสพติดคำบางคัพ	จำนวน	200,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	300,00	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	300,00	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	315,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	315,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	200,000	บาท
- โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา	จำนวน	15,000	บาท
- โครงการส่งเสริมสุขภาพและสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม			
ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ	จำนวน	70,000	บาท
- โครงการสุขวัยบ้านสุขวัยเมือง	จำนวน	30,000	บาท
ผู้อำนวยการกองช่าง :	(นายวิรัตน์ สิงห์มี) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกสภา		
	ทุกท่านครับ สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
	รายละเอียดดังนี้ครับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธารวม		
	2,907,600 บาท		
งบบุคลากร	รวม	926,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	926,100	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	866,100	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,981,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	166,500	บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,500	บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	455,000	บาท
- วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000	บาท
- วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000	บาท

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	35,000	บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- วัสดุอื่น	จำนวน	60,000	บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	จำนวน	1,000,000	บาท
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,244,200</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,030,700</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,030,700</b>	<b>บาท</b>
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	352,700	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	642,000	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,213,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>274,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>			
- เครื่องสูบน้ำแบบพกพา	จำนวน	5,000	บาท
- ชั้บเมิร์สสูบน้ำ	จำนวน	105,000	บาท
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ</b>			
- เครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	จำนวน	82,000	บาท
- สกั๊ดไฟฟ้า	จำนวน	30,000	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>			
- กล้องระดับ	จำนวน	30,500	บาท
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1			
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	22,000	บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,939,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>			
- ก่อสร้างถนนคสล.ม.2 บ้านเจริญสุข			
สายด้านหลังร้านโชศสุทิน	จำนวน	500,000	บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.ม.10 บ้านคำบง			
สายสนามชนไก่-โรงงานน้ำตาล	จำนวน	500,000	บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.ม.4 บ้านชัยเจริญ			
สายรอบหมู่บ้านด้านทิศเหนือ	จำนวน	500,000	บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.ม.7 บ้านโนนสมบูรณ์			
สายบ้านโนนสมบูรณ์ – บ้านหนองกุ้ง ต.หายโศก	จำนวน	680,000	บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.ม.8 บ้านคำแหน			

สายรอบหมู่บ้านด้านทิศเหนือ	จำนวน	580,000	บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.ม9 บ้านดงเย็นพัฒนา			
สายรอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันออก	จำนวน	470,000	บาท
- ขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านนาล้อม			
สายกลางหมู่บ้าน	จำนวน	210,000	บาท
- เสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 บ้านนาล้อมน้อย	จำนวน	499,000	บาท

หัวหน้าสำนักปลัดฯ :	(น.ส.อมรา จินฉน์ประเสริฐ) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแผนงานการเกษตร รายละเอียดดังนี้ค่ะ	แผนงานการเกษตรงานส่งเสริมการเกษตรรวม	408,400	บาท
งบบุคลากร		รวม	148,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	148,400	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	124,400	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	24,000	บาท
งบดำเนินงาน		รวม	210,000	บาท
ค่าใช้จ่าย		รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		จำนวน	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ				
- โครงการเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ		จำนวน	15,000	บาท
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพในครัวเรือน		จำนวน	25,000	บาท
- โครงการส่งเสริมหมู่บ้านต้นแบบการท่องเที่ยวเชิงเกษตร		จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ		รวม	50,000	บาท
วัสดุการเกษตร		จำนวน	50,000	บาท
งบเงินอุดหนุน		รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
- อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านชัยเจริญ ม.4		จำนวน	50,000	บาท

นายกเทศมนตรี : (นายรัชชัย ทองทิพย์) เรียน ท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตามรายละเอียดที่ได้แถลงต่อที่ประชุมทั้งด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วมีข้อมูลสอดคล้องตรงกัน จึงขอเรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไปครับ

ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย)ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีและทีมงานที่ได้ร่วมชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายอย่างละเอียดทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจตรงกันสืบเนื่องจาก เวลานี้เที่ยงแล้ว กระทบขอเชิญพักเพื่อรับประทานอาหารกลางวันและขอนัดประชุมต่อไปภาคบ่าย ในเวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

- 12.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. : เริ่มประชุมภาคบ่าย
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ท่านสมาชิกสภา นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 เสร็จแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัย หรือจะสอบถาม รายละเอียด ไต ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปจะขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้เพื่อรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สมาชิกสภาแสดงมติด้วยการยกมือพนศรีชนะในกรณีรับหลักการหากไม่เห็นชอบ ก้อไม่ต้องยกมือ ขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม : - รับหลักการ จำนวน 12 เสียง  
- ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง
- ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) เมื่อที่ประชุมมีมติรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้ว ในลำดับต่อไปจะเข้าสู่วาระสอง วาระแปรรูปร่างเทศบัญญัติดังกล่าวนี้ ซึ่งสภาต้องตั้งคณะกรรมการแปรรูป เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขอเชิญท่านปลัดได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ
- เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมพู) ขออนุญาตนำเรียนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ
- (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
  - (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้
- ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด
- ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น
- ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น
- สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้



1. คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
3. คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลมข้อ 12 วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบของสภาท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคนให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อนแล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปที่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมีข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอชื่อนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ตามระเบียบที่ท่านปลัดได้ชี้แจงมา ก็จะขอถามที่ประชุมว่า คณะกรรมการแปรญัตติจะมีจำนวนกี่ท่าน
- สมาชิกสภาฯ เขต 2 : (นายวรพล ไม้ตา) เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมขอเสนอให้คณะกรรมการแปรญัตติ มีจำนวน 4 ท่าน
- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) มีสมาชิกท่านใด เสนอต่างจากนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมครับ
- ที่ประชุม : มีมติให้คณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน 4 ท่าน
- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ขอให้ที่ประชุมได้เสนอสมาชิกสภาจำนวน 4 ท่าน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติต่อไป
- สมาชิกสภาฯ เขต 2 : (นายสุบรรณ วรศรี) เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอ นางอนุรักษ์ อินทะแสง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ครับ
- ผู้รับรอง 1. นายวีระศักดิ์ มาตรฝาง 2. นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพนงาม

- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ตามระเบียบข้อ 12 กำหนดให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการคนที่ 1 ก่อน ผมก็จะขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้นางอนุรักษ์ อินทะแสง เป็นคณะกรรมการคนที่ 1
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อกรรมการท่านที่ 2 ครับ
- สมาชิกสภา เขต 1 : (นางอนุรักษ์ อินทะแสง) เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันขอเสนอ นายกิตติภณ อินทะไชย เป็นคณะกรรมการแปรรูปติดตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ค่ะ  
ผู้รับรอง 1. นายสุบรรณ วรศรี 2. นายโอฬาร วงษ์แก้ว
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ตามระเบียบข้อ 12 กำหนดให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนที่ 2 ผมก็จะขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้นายนายกิตติภณ อินทะไชย เป็นคณะกรรมการคนที่ 2
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อกรรมการท่านที่ 3 ครับ
- สมาชิกสภา เขต 1 : (นายทองสุข เพ็งวงศ์) เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอ นายสุบรรณ วรศรี เป็นคณะกรรมการแปรรูปติดตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ครับ  
ผู้รับรอง 1. นายคำผล มาสนา 2. นายพุทธ คลังแสง
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ตามระเบียบข้อ 12 กำหนดให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการคนที่ 3 ผมก็จะขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้นายสุบรรณ วรศรี เป็นคณะกรรมการคนที่ 3
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อกรรมการท่านที่ 4 ครับ
- สมาชิกสภา เขต 1 : (นายประวิทย์ ละดาตาศ) เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอ นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพนงาม เป็นคณะกรรมการแปรรูปติดตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ครับ  
ผู้รับรอง 1. นายวรพล ไม้ดา 2. นางอนุรักษ์ อินทะแสง
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) ตามระเบียบข้อ 12 กำหนดให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนที่ 4 ผมก็จะขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้นายนางสาวสังวาลย์ เนื่องโพนงาม เป็นคณะกรรมการคนที่ 4
- ประธานสภา : (นายสำผัส อินทะชัย) เป็นอันว่าคณะกรรมการแปรรูปติดตั้ง มี 4 ท่าน คือ  
1. นางอนุรักษ์ อินทะแสง  
2. นายกิตติภณ อินทะไชย  
3. นายสุบรรณ วรศรี

#### 4. นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพนงาม

- ในลำดับต่อไปก็จะเป็นการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จะทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ ในวันถัดไป ซึ่งสมาชิกท่านใดที่ประสงค์จะแปรญัตติ ก็ให้มาเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการได้ที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สำหรับแนวปฏิบัติและระเบียบ ในการเสนอคำแปรญัตตินั้น ขอให้ท่านปลัดเทศบาลในฐานะเลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำบง ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

(นางพุลศิริ โคตรชมภู) ขอบคุณท่านประธานสภา เรียนท่านนายกเทศมนตรีท่านสมาชิกสภาเทศบาลและผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตนำเรียนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 ดังนี้

ข้อ 45 วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติขึ้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสมาชิกรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ หัวข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 52 การพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

- ขออนุญาตเรียนชี้แจงคณะกรรมการรับแปรญัตติเพิ่มเติมณะคะ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งวันพรุ่งนี้ให้ท่านมานั่งที่ห้องประชุมเพื่อรับคำแปรญัตติ ส่วนสมาชิกท่านใดถ้าดูรายละเอียดในเทศบัญญัติแล้วไม่พอใจในโครงการใด ว่าทำไมต้องใช้เงินเยอะขนาดนั้นก็ให้เสนอแปรญัตติกับคณะกรรมการได้ แต่ต้องเป็นการลดจำนวนเงินเท่านั้นไม่ใช่เพิ่มนะคะและสามารถทำได้กับเฉพาะงานโครงสร้าง

พื้นฐาน แต่เสนอคำแปรญัตติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือนไม่ได้เพราะ  
เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ท่านปลัดก็ได้ชี้แจงรายละเอียดของคณะกรรมการแปรญัตติ  
แล้วนะครับ มีใครสงสัยหรือต้องการซักถามอะไรไหมครับ ผมจะขอกำหนดเวลาการ  
ยื่นคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเวลา  
08.30-16.30 ในวันที่ 6,7 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะ  
เพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม  
และขอนัดประชุมในเวลา 09.30 น. ในวันที่ 9 สิงหาคม 2565 แต่งกายด้วย  
เครื่องแบบสีกากี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ

(นางพุลศิริ โคตรชมภู)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำบง



ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ


(นายสำผัด อินทะชัย)


ประธานสภาเทศบาลตำบลคำบง




ผู้รับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายทองสุข เพ็งวงศ์)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายโอพาร วงษ์แก้ว)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ลงชื่อ  กรรมการ  
(น.ส.สังวาลย์ เนื่องโพนงาม)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2  
ประจำปี พ.ศ. 2565  
วันอังคาร ที่ 9 สิงหาคม 2565  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสำผัส อินทะชัย	ประธานสภาฯ	สำผัส อินทะชัย	
2	นายพุดม คลังแสง	รองประธานสภาฯ	พุดม คลังแสง	
3	นายคำผล มาสนา	สมาชิกสภาฯ เขต 1	คำผล มาสนา	
4	นางอนุรักษ อินทะแสง	สมาชิกสภาฯ เขต 1	อนุรักษ อินทะแสง	
5	นายประวิทย์ ละดาดาช	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ประวิทย์ ละดาดาช	
6	นายทองสุข เพ็งวงศ์	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ทองสุข เพ็งวงศ์	
7	นายวีระศักดิ์ มาตรฐาน	สมาชิกสภาฯ เขต 1	วีระศักดิ์ มาตรฐาน	
8	นายกิตติภณ อินทะไชย	สมาชิกสภาฯ เขต 2	กิตติภณ อินทะไชย	
9	นายโอฬาร วงษ์แก้ว	สมาชิกสภาฯ เขต 2	โอฬาร วงษ์แก้ว	
10	นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพนงาม	สมาชิกสภาฯ เขต 2	สังวาล เนื่องโพนงาม	
11	นายวรพล ไม้ดา	สมาชิกสภาฯ เขต 2	วรพล ไม้ดา	
12	นายสุบรรณ วรศรี	สมาชิกสภาฯ เขต 2	สุบรรณ วรศรี	
13	นางพุลศิริ โคตรชมภู	เลขานุการสภาฯ	พุลศิริ โคตรชมภู	

**ผู้ไม่มาประชุม**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธวัชชัย ทองทิพย์	นายกเทศมนตรี	ธวัชชัย ทองทิพย์	
2	นายไพศาล กิจนุกร	รองนายกเทศมนตรี	ไพศาล กิจนุกร	
3	นายต๋อย ชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรี	ต๋อย ชัยชนะ	
4	นายศักดิ์ดา จันทะลา	ที่ปรึกษานายกฯ	ศักดิ์ดา จันทะลา	
5	น.ส.นารินทร์ ก้านสัญญาชัย	รองปลัดเทศบาล	ธงชัย อาจแดง	
6	นายวิรัตน์ สิงห์มี	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิรัตน์ สิงห์มี	
7	น.ส.อาภรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อาภรณ์ สุวรรณศรี	
8	น.ส.อมรา จิณณ์ประเสริฐ	หน.สำนักปลัด	อมรา จิณณ์ประเสริฐ	
9	น.ส.นุชนารถ วงษ์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นุชนารถ วงษ์แก้ว	
10	น.ส.จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการฯ	จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	
11	น.ส.พิชชาภา เพ็งแจ่มแจ้	ผช. จนท.ธุรการ	พิชชาภา เพ็งแจ่มแจ้	

เริ่มประชุม 09.30 น.

- เลขานุการสภาฯ : (นางพุลศิริ โคตรชมพู) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 วันที่ 2 ประจำปี 2565 บัดนี้ได้ เวลาการประชุมสภาเทศบาล และสมาชิกสภา ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้วเรียนเชิญ ท่านประธานสภา จุดเทียนจุดธูปเพื่อบูชาพระรัตนตรัย
- ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ตามที่สภาได้มีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ 1 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 แล้วนั้น วันนี้เป็นการประชุมสภาเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 ในชั้นของการแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 51 ได้กำหนด ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่ 2 เรียงตามลำดับเฉพาะข้อที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น ในการประชุมเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติแล้วนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติได้แจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการต่อสภา ครับ
- สมาชิกสภาฯ เขต 1 : (นางอนุรัักษ์ อินทะแสง) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉัน นางอนุรัักษ์ อินทะแสง ในฐานะคณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลคำบง ขอเรียนต่อที่ประชุมว่าตามที่ประธานสภาได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ คณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบแล้วนั้น คณะกรรมการได้กำหนดวันประชุม และกำหนดระยะเวลายื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 08.30 น.วันที่ 6 สิงหาคม 2565 ถึงเวลา 16.30 น.วันที่ 7 สิงหาคม 2565 ปรากฏว่า ในระยะเวลาดังกล่าว ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดยื่นเสนอขอแปรญัตติแต่อย่างใด คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว มีมติเห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติฯ เดิม โดยไม่มีการแก้ไข จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง  
- สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 วันที่ 5 สิงหาคม 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม
- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา กองการศึกษา ได้นำเรื่องเสนอต่อ

นายกเทศมนตรีตำบลคำบง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคำบง พิจารณาเรื่องการย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อมจึงเสนอญัตติ เรื่อง การย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง พิจารณาเห็นชอบต่อไป ส่วนรายละเอียดขอให้รองปลัดเทศบาล น.ส.นารินทร์ ก้านสัญญาชัย ได้ชี้แจงระเบียบและแนวปฏิบัติในลำดับถัดไปครับ

รองปลัดเทศบาล :

(น.ส.นารินทร์ ก้านสัญญาชัย) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านคะ ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กำหนดแนวทางการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้ในมาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ 1.2 (1.2.2) การย้ายรวม/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

- 1) จัดเวทีประชาคมในพื้นที่หรือตำบลเดิมที่ศูนย์ที่ศูนย์ตั้งอยู่ว่ามีความต้องการให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ
- 2) จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน
- 3) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับเพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
- 4) เมื่อสภาให้ความเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 5) กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้ายรวมที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รวมศูนย์แล้ว
- 6) รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มติที่ประชุมของสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบให้ย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกาศการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก คู่มือการตรวจสอบรายงานการจัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิกและเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ของกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดขั้นตอนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้



- 1) จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชนและมติที่  
ต้องการในพื้นที่หรือตำบลเดิม
  - 2) จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กให้ชัดเจน
  - 3) คณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด  
เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบต่อสภา  
ท้องถิ่น
  - 4) จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบใน  
การย้ายรวมศูนย์เรียบร้อยแล้ว
  - 5) กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์  
ที่ย้ายรวมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้  
รวมศูนย์แล้ว
  - 6) รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความ  
คิดเห็นของชุมชนมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ประกาศการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
จำนวนเด็ก และจำนวนบุคลากร ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ  
ในส่วน of ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา กองการศึกษา เทศบาลตำบลคำบัง  
ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-3 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้
1. จัดเวทีประชาคมในพื้นที่บริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา ณ ศาลา  
กลางบ้าน หมู่ที่ 8 บ้านคำแหน เพื่อสำรวจความต้องการ ความคิดเห็นของชุมชนว่ามี  
ความต้องการให้ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา/รวมกับศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กบ้านนาล้อมหรือไม่ มติที่ประชุมการจัดเวทีประชาคม มีมติเห็นชอบให้ย้ายศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม
  2. จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดวันย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กบ้านดงเย็นพัฒนารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม ในวันที่ 1 ตุลาคม  
2565 (มีรายละเอียดตามแผนที่แนบมาพร้อมนี้)
  3. บันทึกข้อความคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา ที่  
1/2565 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กบ้านดงเย็นพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มี  
มติ เห็นชอบให้ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
บ้านนาล้อม โดยได้พิจารณาตามข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็น ซึ่งปัจจุบัน  
อาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา เทศบาลตำบลคำบังได้  
ปรับปรุงศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 8 บ้านคำแหน เป็นอาคารเรียน สภาพของอาคารใน  
ปัจจุบันพบว่าฐานรากของอาคารทรุดทำให้เกิดรอยแตกร้าวของอาคาร อาจจะ  
ก่อให้เกิดอันตรายต่อเด็กเล็กได้ และหากจะย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น  
พัฒนาไปรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม  
(ปัจจุบันมีเด็กจำนวน 21 คน) มีอาคารสถานที่รองรับจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้นอีก  
(จำนวน 20 คน) ได้ เพื่อให้การดำเนินการย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนา  
รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม

ระเบียบ แนวทาง และหนังสือสั่งการ จึงได้นำเรื่องเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลคำบัง เพื่อพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคำบังได้พิจารณาต่อไปค่ะ

- มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง ให้ยุบรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็นพัฒนาและบ้านนาล้อมตามเสนอ  
- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ตามที่คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการทำกิจกรรมของเทศบาลต่อที่ประชุมไปแล้วนั้นนับว่าเป็นเรื่องที่ดีเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม กระทบขอฝากให้สมาชิกสภาเทศบาลเราซึ่งเป็นทั้งผู้ร่วมคิดร่วมทำได้ร่วมกันกระจายข่าวอันเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ชาวบ้านให้รู้และเข้าใจว่าเราทำอะไรอย่างไรบ้าง สำหรับวันนี้เวลาที่ยังแล้วกระทบขอพักประชุมเพื่อให้ทุกท่านรับประทานอาหารเที่ยงและเข้าประชุมรอบบ่าย เวลา 13.00 น. ครับ
- 12.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. : เริ่มประชุมภาคบ่าย
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ในลำดับต่อไปเป็นการเสนอญัตติด่วนในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) ด้วยเทศบาลตำบลคำบัง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในรายการดังต่อไปนี้

#### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ได้แก่

##### ข้อความเดิม

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน  
ค่าจัดซื้อชุดรับแขกผู้บริหาร – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 50,000 จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 34

##### ข้อความใหม่

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 โขฟาเหล็ก พร้อมโต๊ะกลาง ประกอบด้วย

- ขนาด 3 ที่นั่ง ความกว้างไม่น้อยกว่า 180x70x70

- ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ความกว้างไม่น้อยกว่า 70 ยาว 70x70x70

- โต๊ะกลางขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 50x50x40

จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 20,000 บาท

1.1 ตู้เคาน์เตอร์เนกประสงค์สำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 240x60x80

จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 10,000 บาท

1.2 โต๊ะประชุม ขนาด 5 -6 ที่นั่ง ฐานเหล็ก ปั้นเงา พร้อมเก้าอี้ประชุม ขาเหล็ก

จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 20,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

อาศัยอำนาจตามข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ขอเชิญท่านปลัด ได้ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครับ เชิญครับ
- เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมพู) กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) ตามระเบียบฯ ที่ท่านปลัดได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของท่านนายกฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ หรือไม่ครับ หากไม่มีลำดับต่อไปก็จะเป็นการขอมติที่ประชุมเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครับ
- มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามเสนอ  
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไม่ติดใจจะปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง จึงขออนัดประชุมในวันที่ 10 สิงหาคม เวลา 09.30 น. ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ
- สมาชิกสภา เขต 2 : (นายสุบรรณ วรศรี) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมมีเรื่องหรือเกี่ยวกับการที่จะมีกองทุนของเทศบาลตำบลคางสำหรับช่วยเหลือข้าราชการ พนักงานในสังกัดของของเรา ในกรณีที่มีการเสียชีวิต พอจะทำได้มั๊ยครับ
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ : (น.ส.อมรา จินณประเสริฐ) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ในกรณีถ้ามีการเสียชีวิตของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และพนักงานเทศบาลตำบลคาง เราสามารถโอนงบประมาณมาตั้งเป็นรายการใหม่เพื่อช่วยเหลือในกรณีดังกล่าวได้ค่ะ

- รองนายกเทศมนตรีฯ : (นายต๋อย ชัยชนะ) เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านครับ ถนนลาดยาง  
เส้นบ้านดงหมู-บ้านนาล้อม ซึ่งมีชาวบ้านบางส่วนเข้าใจผิดว่าอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของเทศบาลตำบลคำบง จึงอยากฝากประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้ทราบว่า ถนนเส้น  
ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ครับ
- ประธานสภาฯ : (นายสำเภา อินทนะชัย) มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ  
ราชการอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมและนัดประชุมในวันที่ 10  
สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น แต่งกายด้วยชุดสุภาพทับด้วยเสื้อกั๊กสีเทา ครับ
- มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพูลศิริ โคตรชมภู)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำบง

ลงชื่อ





ผู้รับรองรายงานการประชุม


(นายสำเภา อินทนะชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคำบง

## คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายทองสุข เพ็งวงศ์)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายโอฬาร วงษ์แก้ว)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ลงชื่อ  กรรมการ  
(น.ส.สังวาลย์ เนื่องโพนงาม)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3

ประจำปี พ.ศ. 2565

วันพุธ ที่ 10 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสำผัด อินทะชัย	ประธานสภา	สำผัด อินทะชัย	
2	นายพุ่ม คลังแสง	รองประธานสภา	พุ่ม คลังแสง	
3	นายคำผล มาสนา	สมาชิกสภา เขต 1	คำผล มาสนา	
4	นางอนุรักษ์ อินทะแสง	สมาชิกสภา เขต 1	อนุรักษ์ อินทะแสง	
5	นายประวิทย์ ละดาดาช	สมาชิกสภา เขต 1	ประวิทย์ ละดาดาช	
6	นายทองสุข เพ็งวงศ์	สมาชิกสภา เขต 1	ทองสุข เพ็งวงศ์	
7	นายวีระศักดิ์ มาตรฝาง	สมาชิกสภา เขต 1	วีระศักดิ์ มาตรฝาง	
8	นายกิตติภณ อินทะไชย	สมาชิกสภา เขต 2	กิตติภณ อินทะไชย	
9	นายโอฬาร วงษ์แก้ว	สมาชิกสภา เขต 2	โอฬาร วงษ์แก้ว	
10	นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพรงาม	สมาชิกสภา เขต 2	สังวาล เนื่องโพรงาม	
11	นายวรพล ไม้ดา	สมาชิกสภา เขต 2	วรพล ไม้ดา	
12	นายสุบรรณ วรศรี	สมาชิกสภา เขต 2	สุบรรณ วรศรี	
13	นางพุดศิริ โคตรชมภู	เลขานุการสภา	พุดศิริ โคตรชมภู	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธวัชชัย ทองทิพย์	นายกเทศมนตรี	ธวัชชัย ทองทิพย์	
2	นายไพศาล กิจนุกร	รองนายกเทศมนตรี	ไพศาล กิจนุกร	
3	นายต๋อย ชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรี	ต๋อย ชัยชนะ	
4	นายศักดิ์ดา จันทะลา	ที่ปรึกษานายกฯ	ศักดิ์ดา จันทะลา	
5	น.ส.นารินทร์ ก้านสัญญาชัย	รองปลัดเทศบาล	ธงชัย อางแดง	
6	นายวิรัตน์ สิงห์มี	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิรัตน์ สิงห์มี	
7	น.ส.อาภรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อาภรณ์ สุวรรณศรี	
8	น.ส.อมรา จินณประเสริฐ	หน.สำนักปลัด	อมรา จินณประเสริฐ	
9	น.ส.นุชนารถ วงษ์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นุชนารถ วงษ์แก้ว	
10	น.ส.จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการฯ	จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	
11	น.ส.พิชชาภา เพ็งแจ่มแจ็ง	ผช. จนท.ธุรการ	พิชชาภา เพ็งแจ่มแจ็ง	

เริ่มประชุม 09.30 น.

- เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมพู) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 วันที่ 3 ประจำปี 2565 บัดนี้ได้ เวลาการประชุมสภาเทศบาล และสมาชิกสภา ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้วเรียนเชิญ ท่านประธานสภา จุดเทียนจุดธูปเพื่อบูชาพระรัตนตรัย ขอเชิญสมาชิกและผู้ร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน
- ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภา : (นายสำผัด อินทะชัย) วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล ในสมัยสามัญ สมัยที่ 3 วันที่ 3 นายกเทศมนตรีมีประเด็นที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบ คือ การเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก พ.ศ.2569 ของจังหวัดอุดรธานี และ เรื่อง แนวเขตของโรงงานบุญเลี้ยงพลาสติก
- นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกทุกท่านตามที่ ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาการสร้างการรับรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนและการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวรองรับการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2569 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565 ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้ครับ งานมหกรรมพืชสวนโลก เป็นงานจัดแสดงด้านพืชสวนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในโลก อยู่ภายใต้สมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ เกิดขึ้นครั้งแรกเมื่อ ปี ค.ศ.1960 (พ.ศ. 2503) ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ และ มีการจัดต่อเนื่องหมุนเวียนประเทศเจ้าภาพ ภายในภาคีสมาชิก ซึ่งมี 65 ประเทศเข้าร่วม โดยระยะเวลาจัดงานตั้งแต่ 8-180 วัน (6 เดือน) สำหรับประเทศไทย ได้มีโอกาสจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกเฉลิมพระเกียรติฯ ราชพฤกษ์ ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 ครั้ง พ.ศ.2549 และ ปี พ.ศ. 2554 ส่วนรายละเอียดโครงการการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก พ.ศ.2569 โดยจังหวัดอุดรธานี นั้น สถานที่จัดงานพื้นที่ชุ่มน้ำหนองแคว ตำบลกุดสระ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พื้นที่รวม 1,030 ไร่ โดยแบ่งเป็นพื้นที่น้ำ 400 ไร่ และพื้นดิน 630 ไร่ โดยมีระยะเวลาการจัดงาน 134 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569-14 มีนาคม 2570 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการพัฒนาด้านพืชสวนของไทย รวมถึงพื้นที่ชุ่มน้ำ และสมุนไพรตลอดจนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านพืชสวนในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ลดความเหลื่อมล้ำ กระจายรายได้ ด้วยการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศผ่านธุรกิจด้านการนำเข้า-ส่งออก ผลิตผลการผลิต ธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจด้านต่างๆ ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดการเกษตรด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และการวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อสร้างพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ให้เป็นศูนย์กลางด้านการค้า การลงทุนของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง สร้างจังหวัดอุดรธานีให้เป็นศูนย์กลางนวัตกรรมด้านการเกษตรของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เพื่อยกระดับรายได้ และคุณภาพชีวิต การวิจัย และ การต่อยอดสู่เศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และระบบเศรษฐกิจสีเขียว สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ

กับความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งงบประมาณในครั้งนี รวมทั้งสิ้น 2,500 ล้านบาท สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี ให้มีการเตรียมความพร้อม คือ การจัดเตรียมพื้นที่ให้น่าอยู่เป็นการรองรับกิจกรรมปลูกต้นไม้ของอาสาสมัคร ซึ่งทางเทศบาลตำบลคำบงจะเร่งเพาะชำกล้าของอุไรแจกราษฎรในพื้นที่ต่อไป

- ผู้อำนวยการกองช่าง : (นายวิรัตน์ สิงห์มี) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกทุกท่าน สำหรับเรื่องแนวเขตของโรงงานบุญเลี้ยงพลาสติก ที่มีแนวเขตซ้ำซ้อนระหว่างตำบลคำบงและตำบลหายโศก ซึ่งทางกองช่างได้ตรวจสอบแนวเขตกับที่ดินอำเภอบ้านผือปรากฏว่าที่ดินโรงงานบุญเลี้ยงพลาสติก อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลคำบง อ้างอิงจากแผนที่ L7017 มาตราส่วน 1:50,000 และทางกองช่างจะได้ตรวจสอบแนวเขตกับองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก และรายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ก่อนที่จะสรุปผลว่าควรให้บริษัทบุญเลี้ยงฯชำระภาษีตามคำร้องต่อไปครับ
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง  
- สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 วันที่ 9 สิงหาคม 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 3 การลงมติ
- ประธานสภา : (นายสำเภา อินทนะชัย) ตามที่สภาได้มีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ 1 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ขึ้นแปรญัตติในวาระที่ 2 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม แล้วนั้น วันนี้เป็นการประชุมสภาเพื่อพิจารณาในวาระที่ 3 การลงมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลผู้เป็นเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงในระเบียบ ข้อกฎหมายเพื่อสมาชิกสภาเทศบาลจะได้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องต่อไป ขอเรียนเชิญครับ
- เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) เรียนประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านด้วยความเคารพ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- ข้อ 45 วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติฉบับนั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก



สภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ หัวข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 52 การพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา

วาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ผลปรากฏตามคำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น ในวันนั้นก็ให้ลงมติรับหลักการได้โดยคงใช้เวลาไม่มากเนื่องจากจะไม่มีกรออภิปรายคะ

- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ดั่งที่เลขานุการสภาฯ ได้อธิบายข้อกฎหมายแล้ว กระผมใคร่ขอมติต่อสภาเทศบาลตำบลคำบง เพื่อรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป
- มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง รับรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2566  
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- 12.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. : เริ่มประชุมภาคบ่าย
- ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ
- เลขานุการสภาฯ : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุก

ท่านคิดค้นขอแจ้ง เรื่อง แนวปฏิบัติการทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 1.1 กระบวนการงบประมาณ

#### 1.1.1. การจัดทำงบประมาณ

- รัฐธรรมนูญ 2560 มาตรา 250 วรรค 4 รัฐต้องดำเนินการให้ อปท. มีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษีจัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ของอปท. ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน อปท. ไปพลางก่อน

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 30 (4) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 รายได้อปท. ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายได้สุทธิของรัฐบาล โดยมีจุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 35

- พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561

- มาตรา 17 (5) การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ของ อปท.

- มาตรา 65 การจัดสรรงบประมาณการใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การบริหารทรัพย์สินของ อปท. ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า ประหยัด

- มาตรา 66 การจัดสรรงบประมาณ อปท. ให้พิจารณาฐานะการคลังของ อปท. ความจำเป็นในการใช้จ่าย และการเก็บรายได้

- พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

- มาตรา 4 กำหนดหน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานของรัฐโดยรวม อปท. ด้วย

- มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณ ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อ รมว. มหาดไทย เพื่อเสนอต่อผอ. สำนักงบประมาณ และให้จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ ผอ. กำหนด

- แหล่งรายได้ของ อปท.

- รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีต่างๆ และที่ไม่ใช่ภาษี เช่น ค่าธรรมเนียมอนุญาต ค่าปรับ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากทรัพย์สิน

- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีที่รัฐบาลจัดเก็บให้ เช่น ภาษีสรรพสามิต ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม ฯลฯ และภาษีที่รัฐบาลแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ) และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

#### 1.1.2. การอนุมัติงบประมาณ

- เป็นหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ

1. สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาภายใน 105 วัน 3 วาระ

2. วุฒิสภา พิจารณาภายใน 20 วัน (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ)

#### 1.1.3. การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน

- พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

- มาตรา 34 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผอ. สำนักงบประมาณ

- มาตรา 36 งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนหรือรายการใดแล้ว หน่วยรับงบประมาณจะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจาก ผอ. สำนักงบประมาณ

- มาตรา 37 ให้ ร.ม.ว. เจ้าสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

- นอกจากที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27 การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิตหรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน) การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร (สำหรับรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณและงบบูรณาการ)

- ข้อ 28 ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

- ข้อ 7 กรณีหน่วยรับงบประมาณ จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรเป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (ใช้สำหรับกรณีมิได้ระบุไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)

- ข้อ 8 หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้ (เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) ภายใต้เงื่อนไข

1. ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายจ่าย

- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

- รายการค่าที่ดิน

- รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

- รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

2. ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น

- รายการค่าตัดทอนครุภัณฑ์ยานพาหนะ

- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

- รายการค่าที่ดิน

- รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

- กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปไปใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

- ข้อ 9 กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (มิใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าที่ได้รับจัดสรร (หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น (ภายใต้แผนงานเดียวกัน) หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

\*\*รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง 1 หน่วยเป็น 1 รายการ

- ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรรและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

#### 1.1.4. การติดตามประเมินผล

- อปท. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ โดยการจัดทำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดหางบประมาณ (BBL) ซึ่งจะต้องรายงานการเบิกจ่ายเป็นไตรมาส ทุกๆ 3 เดือน

- อปท. จะต้องดำเนินการบริหารงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง EGP ทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนได้รับจ้างนามในสัญญา

- การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว จะต้องลงในระบบ GFMS

- ให้ อปท. รายงานผลการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันในระบบ e-Plan เพื่อใช้ในการติดตาม

และเร่งรัดการใช้จ่ายของ อปท. และรายงานกรทรวงมหาดไทยทราบ

## 2. แนวทางการจัดหางบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดของ อปท.

### 1.1 กระบวนการจัดการงบประมาณ

- ต.ค. - ม.ค. การวางแผนงบประมาณและการทบทวนงบประมาณ

#### การวางแผนงบประมาณ

1. จัดทำข้อเสนอวงเงินงบประมาณเบื้องต้น
2. จัดหางบประมาณในลักษณะบูรณาการ
3. กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. จัดทำยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### การทบทวนงบประมาณ

1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา
2. รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน (PART)
3. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด
4. ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTE)
5. จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จะเป็น

- ก.พ. - พ.ค. การจัดหางบประมาณ

1. จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
2. จัดทำค่าของงบประมาณ
3. พิจารณาค่าของงบประมาณ
4. จัดทำร่าง พรบ. งบประมาณ
5. เสนอร่าง พรบ. งบประมาณ

- มิ.ย. - ก.ค. การอนุมัติงบประมาณ

1. พิจารณาร่างพรบ. งบประมาณโดยฝ่ายนิติบัญญัติ สภาผู้แทนราษฎร 3 วาระ 120 วัน วุฒิสภา 20 วัน

2. การตรา พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ตลอดปี การบริหารงบประมาณ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน
2. จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ

### 3. จัดสรรงบประมาณ

#### 1. การใช้จ่ายงบประมาณ

- ตลอดปี การประเมินผล

1. รายงานผลการดำเนินงาน
2. การติดตามผลการดำเนินงาน
3. การประเมินผล

(ก่อนดำเนินงาน - ระหว่างดำเนินงาน - หลังดำเนินงาน)

#### 1.2 แนวทางและวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

- น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง โดยคำนึงถึงนโยบายรัฐบาลความจำเป็นและภารกิจของ อปท.

- สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด อปท.

- เป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือ เป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ

- มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบบูรณาการ งบประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง ดำเนินการทันภายในปีงบประมาณ

- ให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจและความจำเป็นเร่งด่วน

- จัดทำแผนแม่บทความต้องการตั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของ อปท. รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่าย

- ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ตั้งแต่

การเสนอโครงการ แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนา อปท. และกระจายอย่างเป็นธรรม

- พิจารณานำเงินนอกงบประมาณสมทบตามความเหมาะสม

- สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของความต้องการใช้งานทั้งหมด

- นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

#### 1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

- พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินที่งปวที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง สำหรับ อปท. ให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้

- มาตรา 4 , มาตรา 25 จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลสถานะการเงินนอกงบประมาณที่นำส่งสำนักงบประมาณ

- กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่ได้ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะระบุรายชื่อนักบริหารรับงบประมาณไว้ในเอกสารที่เสนอต่อ ครม. และรัฐสภา พร้อมกับตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่เห็นสมควร

- ขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้ เช่น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

- รอบระยะเวลาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ

1.4 หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่ายเงิน/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- หลักเกณฑ์เงื่อนไข

1. กำหนดกรอบการจัดสรรเพื่อแก้ปัญหาการกระจายงบประมาณระหว่าง อปท.

2. พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ จำนวนประชากรและรายได้

3. ให้ความสำคัญกับน้ำหนักในส่วนของรายได้ผกผันเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

3. แนวทางการจัดทำงบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายและการบันทึก

ข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL)

1.1 การเตรียมใช้งานระบบ BBL

- มีความรู้ ความเข้าใจ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตังงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

2. คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น แบบรายงานประกอบการยื่นคำขอ

3. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 ของปีงบประมาณก่อนหน้า

- เตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกคำขอของงบประมาณ

1. รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม ค่า

เป้าหมาย ข้อตัวชี้วัด เช่น ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ , เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน , ผลผลิต , กิจกรรม เป็นต้น

2. เงินระดับรายการ - เงินงบประมาณ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า เงินนอกงบประมาณ

แผนคำขอฯ และสถานการณ์ดำเนินงาน โดยแบ่งเงินอุดหนุนเป็น 2 ประเภท

- เงินอุดหนุนทั่วไป เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทนต่างๆ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.2 สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

- การขอสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ BBL

- การใช้งานอย่างถูกต้องปลอดภัย ขอสิทธิ์การใช้งานใหม่โดยมีหนังสือจากหน่วยรับงบประมาณต้น

สังกัดพร้อมแบบฟอร์มการลงทะเบียนการใช้งานระบบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานมีหนังสือ

แจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ทันที

\*\* ดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนได้ที่ [www.bbl.go.th](http://www.bbl.go.th)

- สรุปการใช้งานระบบ BBL

- มีลักษณะการใช้งานแบบ Web Application ที่สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรง เช่น Google Chrome
- การเข้าใช้งานระบบทำได้ 2 วิธีคือ
- เข้าตรงที่ URL : <https://bbl.bb.go.th>
- เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณที่ URL : <https://bb.go.th>
- เมื่อ login เข้าสู่ระบบ BBL ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ - สกุล สิทธิ์การใช้งาน หน่วยงาน เป็นต้น
- การเปลี่ยนปีงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนได้จากหน้าระบบโดยไม่ต้องออกจากระบบ
- การค้นหาข้อมูลโปรแกรม/รายงานภายในระบบ BBL จำเป็นต้องเลือกที่เมนูหลัก/รายการหลักก่อนจึงจะค้นหารหัส/ชื่อโปรแกรม/รายงานที่ต้องการได้
- การบันทึกข้อมูลในระบบ BBL
- ระบบค่าของงบประมาณ
- 1. บันทึกข้อมูลคำขอ
  - 1.1. รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณและแผนการปฏิบัติงาน
  - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ ขอบเขตการดำเนินงาน เงินสะสม/เงินสะสมสุทธิ
  - แผนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย เช่น เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ผลผลิตและกิจกรรมเป็นรายเดือนตามไตรมาส
  - 1.2. เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามแผนคำขอฯ และสถานการณ์ดำเนินงาน (ลงทุน)
  - ผลการเบิกจ่ายจริงปีก่อนหน้า 2 ปี และเงินตาม พรบ. งบประมาณปีก่อนหน้า
  - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เงิน MTEF และเงินนอกงบประมาณ
  - สรุปเหตุผลคำชี้แจงรายการ
  - สถานการณ์ดำเนินงานของรายการครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง
- 2. แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ
- 3. พิมพ์รายงาน ตรวจสอบ และแบบ สงป. 1001 - 1006
- 4. นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)
  - 4.1. ประธานกองจัดทำฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลจากรายงานตรวจสอบและรายงานตามแบบคำขอฯ
  - 4.2. นำส่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณ
  - 4.3. กรณีที่ต้องการขอกลับไปแก้ไขคำขอฯ ให้ประธานเจ้าหน้าที่กองจัดทำฯ ถอนนำส่งข้อมูล (Sign Off) ในข้อ 4.2.
  - 4.4. แก้ไขข้อมูลแล้ว นำส่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณอีกครั้ง
  5. กรณีมีการเสนอขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (แปรญัตติ)
    - บันทึกข้อมูลคำขอฯ เพิ่ม
    - พิมพ์รายงาน พ. 001 A
    - นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off) - ระบบ EvMIS
  6. บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (พรบ.)

## 6.1. แผนการปฏิบัติงาน

## 6.2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

\*\* เหตุผล คำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

## 7. พิมพ์รายงานและแบบ สงป. 301 - 302

## 7.1. ตรวจสอบการบันทึก

## 7.2. พิมพ์แบบ สงป. 301 - 302

## 8. นำส่งข้อมูลแผน (Sign Off)

## 9. สำนักงานประมาณพิจารณาเห็นชอบแผน

## 10. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ไตรมาส 1 – 4 (ไม่ต้อง Sign

Off)

## - ช่องทางการติดต่อ

- ระบบ BBL (System Support – ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2)

095-4873021 , 066-1217328 , 063-4940514

02-2739271 – 72 , 02-2651000 ต่อ 2284 - 86

- ระบบ GFMS (สงป. – ส่วนพัฒนาระบบประสานเครือข่ายภายนอก)

02-2651703 , 1743

## - แบบฟอร์ม/คู่มือการใช้งานระบบ BBL

- แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท.

<http://bb.go.th/topic-detail.php?id=8411&mid=191&catID=0>

- วัตถุประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL)

<http://bb.go.th/topic-detail.php?id=11224&mid=597&catID=0>

- คู่มือการใช้งานสื่อการสอนแบบออนไลน์ (BBL e – learning)

<http://bb.go.th/web/opt/department/main.html>

- ระบบ BBL Training

[http://164.115.62.57/BBL\\_Train](http://164.115.62.57/BBL_Train)

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุข

- ที่มา

- รัฐธรรมนูญปี 2560

- มาตรา 55 รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง เสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

- มาตรา 250 อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ขอประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

- กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่ อปท.

- ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป็นหมายสร้างเสริมให้คน

ไทยมีสุขภาวะที่ดี

- นโยบายรัฐบาล



- การปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินด้านสาธารณสุข
    - รายการที่ต้องทำค่าของงบประมาณด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย
    - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 1 รายการ
    - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท.
    - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
    - อปท. ที่รับการถ่ายโอนสถานีนอนามัย/รพ.สต. เป็นหน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
    - เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
    - เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง SDGs ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัดด้านสาธารณสุข
    - สำหรับค่าครุภัณฑ์สถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน
    - รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ
    - รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
    - รายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรายการครุภัณฑ์นั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด
    - รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานตามที่กล่าวมา โปรดแนบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมแนบใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย
    - รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ
    - สำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน
    - กรณีปรับปรุง/ต่อเติม ให้บอกว่าสภาพเดิมเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ
    - กรณีก่อสร้างใหม่ ให้บอกถึงความจำเป็นในการดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหากไม่มีจะเกิดผลเสียหายมากน้อยเพียงใด
    - ให้ระบุพิกัดของรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
    - แบบแปลนสิ่งก่อสร้างพร้อมประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน (ปร.4 , ปร.5) และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.)
    - เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้างหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
    - บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จังหวัดแต่งตั้ง
    - เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 5 รายการ
    - เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน
    - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
    - กรอบวงเงินในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ขนาดใหญ่ ประชากร 8,000 คนขึ้นไป 2,000,000 บาท
- ขนาดกลาง ประชากร 3,000 - 8,000 คน 1,500,000 บาท

- ขนาดเล็ก ประชากรน้อยกว่า 3,000 คน 1,000,000 บาท
- ข้อมูลที่จำเป็นคือรายจ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง 3 ปี
  - เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ. ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
  - เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ. ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
  - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
  - ใช้ฐานข้อมูลจากการสำรวจจำนวนข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ และบันทึกข้อมูลในระบบ Rabies One Data ในปีที่ผ่านมาเป็นฐานในการคำนวณ
  - บวกข้อมูลเพิ่มร้อยละ 20 จากข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคของกรมปศุสัตว์และสำหรับสุนัขที่เกิดใหม่ สุนัขที่ฉีดปีแรก ต้องฉีด 2 เข็ม เป็นการฉีดกระตุ้น ทั้งนี้ สุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่น้อยกว่า 3 ตัว
  - ค่าการสำรวจ = จำนวนสุนัขและแมว \* 6 บาท/ปี , ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด = จำนวนสุนัขและแมว \* 30 บาท/ปี
  - เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข
  - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
  - อปท. ขออุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
  - ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนของ อปท.
  - ข้อมูลการเบิกจ่ายโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขย้อนหลัง 3 ปี.
  - ฐานการคำนวณวงเงินในการขอตั้งงบประมาณ = จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน \* 20,000 บาท
  - เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท.
  - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
  - ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ วันที่ 23 พ.ย. 2561 เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อปท.
  - ประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 (13) ตามพรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561) เพิ่ม (4) การได้รับการดูแลและเยี่ยมเยียนสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
  - เจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพของ อปท. หรือประสานสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุจากการประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน (ADL Barthel Index)
  - ฐานในการคำนวณการตั้งค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ = อสบ. อปท. ละ 2 คน \* 6,000 บาท \* 12 เดือน
- การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- ที่มา
  - รัฐธรรมนูญปี 2560

- มาตรา 250 อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ขอประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายรัฐบาล
- แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. 2559 – 2564 , มติ ครม. 15 พ.ค.

2558 ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าภาพหลักการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ

- พรบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2560

- กฎหมายจัดตั้ง อปท.
- กำหนดให้ อปท. มีหน้าที่รักษาความสะอาดที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ต้องมีแผนความต้องการครุภัณฑ์ (รถบรรทุกขยะ) ของ อปท.
- จำนวนรถขยะทั้งหมดที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน
- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สล. 3 ปีซ้อนหลัง
- ปริมาณขยะในรอบปีที่ผ่านมา
- แผนความต้องการรถบรรทุกขยะ
- ประเภทของรถขยะ
- หลักเกณฑ์ในการเสนอขอรับการสนับสนุน
- อปท.เป็นหน่วยดำเนินการ
- เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ (รถบรรทุกขยะ) ของ อปท. 5 ปี
- เป็นโครงการใหม่หรือโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพจากโครงการเดิม
- เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตังงบประมาณ
- แบบคำขอขงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายละเอียดประกอบการชี้แจง
- แบบประมาณการใช้จ่าย
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนงานจัดหาครุภัณฑ์
- ภารกิจการป้องกันและควบคุมไฟป่า

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา

- เงินอุดหนุนทั่วไป

- ให้ อปท. นำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หาก อปท. นำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมของ อปท.

- แนวทางการจัดทำงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- จัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6
- ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ 7.37 บาท

- อปท. เป็นหน่วยดำเนินการทางพัสดุให้แก่สถานศึกษาตามภารกิจถ่ายโอนงบประมาณ
  - 2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
    - จัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6
    - ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน
    - กรณีเป็นสถานศึกษา (โรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท.
    - ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
- เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
- ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. 2562
  - กรณีเป็นสถานศึกษา (โรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดหน่วยงานอื่น
  - ตั้งใน หมวดเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
- อปท. พ.ศ 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมการศาสนา
  - กรณีวัด/มัสยิด มอบอำนาจให้ อปท. จัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีเป็นสถานศึกษา
- สังกัด อปท.
- กรณีวัด/มัสยิด ไม่มอบอำนาจให้ อปท. จัดซื้อจัดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน
3. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- เป็นรายการที่จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรใน 4 งาน ได้แก่
- งานพัฒนานักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานติดตามประเมินผล
  - อปท.อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
  - ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
- เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
4. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ
- นักเรียนยากจน)
- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. ที่มีผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 36,000 บาท/ปี
- การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสังคม
- การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงถนนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
  - หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
  - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นข้อมูลที่อยู่ในการจัดทำแผนถนน 5 ปี
  - ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที
  - งบประมาณตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10
  - ตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ
  - ก่อสร้าง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน
  - หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
  - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ของจังหวัด

- โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

- โครงการต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ/สถานที่ก่อสร้างระบบไฟฟ้า สามารถดำเนินการได้ทันที  
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสังคม

- งบประมาณที่ยาว

- เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

- ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม

- ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

เกณฑ์เฉพาะ

- เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/ส่วนราชการอื่นๆ/เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.

- มีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วนและมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง

- มีความพร้อมด้านสถานที่ มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน  
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสังคม  
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น

- ด้านบุคลากรทางการศึกษา

1. เงินเดือนครูและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ 6 (การตั้ง เงินเดือนปัจจุบัน \* 12 %)

2. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน อัตราเดือนละ 9,400 บาท  
(ยึดตาม LHR) และเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ 4 (การตั้ง เงินเดือนปัจจุบัน \* 8 %)

- ทั่วไป อัตราเดือนละ 9,400 บาท ได้แก่ ภารกิจ , ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำ

ที่ยุบเลิกตำแหน่งไป

4. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง

- ภารกิจ อัตราเดือนละ 2,000 บาท

- ทั่วไป อัตราเดือนละ 1,000 บาท

5. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตรา  
คนละ 2,500 บาท/เดือน

6. เงินวิทยฐานะ (รายใหม่ตั้งไว้ 6 เดือน)

7. เงินค่าตอบแทนรายเดือน (รายใหม่ตั้งไว้ 6 เดือน)

- ชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ 5,600 บาท/เดือน

- เชี่ยวชาญ อัตราคนละ 9,900 บาท/เดือน

8. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างร้อยละ 10 (พนักงานร้อยละ 5 อปท. สมทบร้อยละ 5)

9. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครูถ่ายโอนร้อยละ 8

(เงินเดือนครูร้อยละ 3 อปท. สมทบร้อยละ 5)

10. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.) ร้อยละ 6

(เงินเดือนครูร้อยละ 3 อปท. สมทบร้อยละ 3)

11. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)

12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้

ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน

- ชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ 1,000 บาท จำนวน 3 คน

(รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายละ 100 บาท รวมเป็นรายละ 1,100 บาท)

- เชี่ยวชาญ อัตราคนละ 3,000 บาท จำนวน 3 คน (รวมค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินการ

การรายละ 100 บาท รวมเป็นรายละ 3,100 บาท)

13. ค่าการศึกษาบุตร (ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) ต้องจัดทำแบบคำขอ

แยกต่างหาก

14. ค่าเช่าบ้าน ต้องจัดทำแบบคำขอแยกต่างหาก

\*\* - เงินพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สถานศึกษาของ อปท.

\*\* - เงินพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่ ศพต. ของ อปท.

วิธีการตั้งงบประมาณ = จำนวนครู \* 10,000 บาท

- ด้านบุคลากรที่ถ่ายโอน (ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)

1. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ 8 (การตั้งเงินเดือน

ปัจจุบัน \* 16 %)

2. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

3. เงินประจำตำแหน่ง

- ชำนาญการ อัตราคนละ 3,500 บาท/เดือน

- ชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ 5,600 บาท/เดือน (\*2)

- เชี่ยวชาญ อัตราคนละ 9,900 บาท/เดือน (\*2)

4. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน

ภาคใต้ อัตราคนละ 2,500 บาท/เดือน

5. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

6. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข

(พ.ต.ส.)

7. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

8. เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน รพ.สต.

9. เงินค่าวิชาชีพพยาบาล

10. เงินตอบแทนพิเศษกรณีเงินเดือนเต็มขั้น

11. เงินค่าเช่าบ้าน

12. เงินบำเหน็จ/บำนาญรายเดือน

13. เงินบำเหน็จปกติ/บำเหน็จดำรงชีพ

14. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

15. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.)

16. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

## 17. ค่าการศึกษาบุตร

## 10. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการบริหารจัดการ

- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 30 (4) ให้จัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่ อบต. เพื่อให้ อบต. ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของ อบต. แต่ละประเภทอย่างเหมาะสมโดยการเพิ่มสัดส่วนรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้ อบต. สามารถดำเนินการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเองในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. และภารกิจถ่ายโอน
    - มติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ 15
    - เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดสรรเพิ่มตามจำนวนประชากร อัตราคนละ 400 บาท
    - เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อบต. ได้ที่รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประกาศเป็นรายปี
    - เงินอุดหนุนสำหรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
แนวทางและวิธีการบันทึกค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน  
แนวทางและวิธีการบันทึกค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของ อบต. (SOLA) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
      - กระบวนการจัดทำงบประมาณของ อบต.
      - หน่วยงานเจ้าภาพ เสนอนายก อบต.
      - เพื่อออกคำสั่งมอบหมายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอพร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
      - เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่แต่ละสำนัก/กองจัดทำ
        - หน่วยงานเจ้าภาพ
        - มีหน้าที่รวบรวมคำขอของสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอนายกอบต.
- เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อ รมว. กระทรวงมหาดไทยผ่านจังหวัดและ ก.ธ.
- Sign Off ข้อมูลคำขอของงบประมาณผ่านระบบ BBL รวบรวมรายละเอียดคำชี้แจงคำขอของงบประมาณของสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา
    - การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบต.
    - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562
    - ข้อ 7 กรณีหน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรเป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (ใช้สำหรับกรณีมิได้รับอนุมัติในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)
      - \*\* ซึ่งมี เงื่อนไขดังนี้
        - นำเงินนอกงบประมาณไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “ค่าครุภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท หรือ “ค่าสิ่งก่อสร้าง” ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท
        - สมทบได้ไม่เกินร้อยละ 10

- นอกจากนี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน
- ข้อ 8 หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกันได้

\*\* เงื่อนไขดังนี้

- ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายการ
  - ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
  - ค่าที่ดิน
  - ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
  - การก่อหนี้ผูกพันข้ามปี
- ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
  - ค่าที่ดิน
  - ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อ

หนี้ผูกพันข้ามปี

- กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกัน

\*\* เงื่อนไข

- ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
  - ค่าที่ดิน
  - ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่

เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี

- ข้อ 9 กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (มิใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น (ภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกัน) หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

\*\* เงื่อนไข

- ต้องไม่ใช่
  - ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
  - ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป



- ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล  
- ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai  
- เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาสถาบันการเงินถือหุ้นกึ่งหนึ่ง ประเภทกระแสรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณ 1 บัญชี และสำหรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง 1 บัญชี

- นำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณส่งให้กรมบัญชีกลางสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

- ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

- การขอเบิกเงินจากคลัง

- กรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเพื่อให้เทศบาลจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เบิกเมื่อหนี้ถึงกำหนด หรือใกล้ถึงกำหนดชำระ

- รายได้ของ อปท. ที่เบิกผ่านระบบ New GFMS Thai

1. เงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

2. เงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์

3. เงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542

4. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัล ฯ

5. รายได้ค่าซื้อของ

จึงเรียนแจ้งเพื่อทราบและได้เตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่นการวางแผนพัฒนาตำบลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดโดยเฉพาะในความเป็นคนจังหวัดอุดรธานีที่ต้องเตรียมตัวให้พร้อมในการเป็นเจ้าภาพพืชสวนโลก เทศบาลตำบลคำบงจะมีทิศทางการพัฒนาเช่นไรบ้างภายใต้ร่มเงาของการพัฒนาในครั้งนี้คะ

นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกสภาทั้งสองเขต ก่อนจะปิดประชุมมีเรื่องที่ขอหารือรับสืบเนื่องจากที่ท่านนายอำเภอบ้านผือ นายวิมล สุระเสน และคณะได้มานิเทศน์งานที่เทศบาลได้ตั้งข้อสังเกตคำขวัญ คำว่าโครงการพระราชดำรินั้น หมายถึง งานที่เกิดจากดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงดำริจริง มองว่าไม่ควรนำมาใช้ในส่วนงานนี้ ได้ขอให้เปลี่ยนคำขวัญเทศบาลตำบลคำบงเดิมคือ โครงการพระราชดำริ

มูลนิธิชัยพัฒนา ผลผลิตอ้อยน้ำตาลทรายพารา นำพาสู่ชีวิตพอเพียง ชื่อเสียงแชมป์โลกเจทสกี ถิ่นคนดีศรีคำบาง เป็น มูลนิธิชัยพัฒนา คำบางถิ่นเกษตรกรก้าวหน้า ชาวประชามั่นในคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ลือเลื่องแชมป์โลกเจทสกี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลคิดว่าเหมาะสมหรือไม่หรือควรเพิ่มเติมส่วนไหนขอทราบมติครับ

ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี และ ท่านปลัดเทศบาลที่ได้ให้ความรู้และข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างละเอียด คำขวัญเทศบาลตำบลคำบางใหม่ คือ มูลนิธิชัยพัฒนา คำบางถิ่นเกษตรกรก้าวหน้า ชาวประชามั่นในคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ลือเลื่องแชมป์โลกเจทสกี ขอมติรับรองคำขวัญใหม่ครับ

มติที่ประชุม : - เห็นชอบและรับรอง 12 เสียง  
- ไม่เห็นชอบไม่รับรอง – เสียง

ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี กระผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจมาตลอดระยะเวลาหลายวัน สำหรับการประชุมสามัญสมัยที่3/2565 สิ้นสุดแล้ว ขอปิดการประชุม ครับ

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ

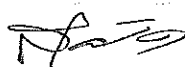


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพุลศิริ โคตรชมภู)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำบาง

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสำผัด อินทะชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคำบาง

มูลนิธิชัยพัฒนา ผลผลิตอ้อยน้ำตาลทรายพารา นำพาสู่ชีวิตพอเพียง ชื่อเสียงแชมป์โลกเจทสกี ถิ่นคนตีศรีคำบัง เป็น มูลนิธิชัยพัฒนา คำบังถิ่นเกษตรกรก้าวหน้า ชาวประชามั่นในคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ลือเลื่องแชมป์โลกเจทสกี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลคิดว่าเหมาะสมหรือไม่หรือควรเพิ่มเติมส่วนไหนขอทราบมติครับ

ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี และ ท่านปลัดเทศบาลที่ได้ให้ความรู้และข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างละเอียด คำขวัญเทศบาลตำบลคำบังใหม่ คือ มูลนิธิชัยพัฒนา คำบังถิ่นเกษตรกรก้าวหน้า ชาวประชามั่นในคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ลือเลื่องแชมป์โลกเจทสกี ขอมติรับรองคำขวัญใหม่ครับ

มติที่ประชุม : - เห็นชอบและรับรอง 12 เสียง  
- ไม่เห็นชอบไม่รับรอง - เสียง

ประธานสภาฯ : (นายสำผัด อินทะชัย) มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี กระผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจมาตลอดระยะเวลาหลายวัน สำหรับการประชุมสามัญสมัยที่3/2565 สิ้นสุดแล้ว ขอปิดการประชุม ครับ

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพุลศิริ โคตรชมภู)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำบัง

ลงชื่อ





ผู้รับรองรายงานการประชุม


(นายสำผัด อินทะชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคำบัง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายทองสุข เพ็งวงศ์)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายโอพาร์ วงษ์แก้ว)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ลงชื่อ  กรรมการ  
(น.ส.สังวาลย์ เนื่องโพนงาม)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2