



ประกาศเทศบาลตำบลคำบง

เรื่อง แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ของเทศบาลตำบลคำบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลคำบงทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน โดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานเป็นเครื่องมือในการช่วยส่งเสริมให้เทศบาลตำบลคำบง มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตั้งชี้วัดตามแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๙๐.๐๒ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลประเมิน รวมทั้งสิ้น ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การ ใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลคำบง

เทศบาลตำบลคำบง จึงขอประกาศเทศบาลตำบลคำบง เรื่อง แนวทางเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลคำบง ในการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีบทบาทการผลิตต้นกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่**เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ/มีคุณธรรม

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๑.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๑.๓ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่ากัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตามความเหมาะสมของเทศบาล

๑.๔ การจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)

๑.๕ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

๑.๖ กำหนดแนวทางในการขึ้นชม ยกย่องบุคลากร ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนด และมีมาตรการกับบุคลากรที่เลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

๑.๗ การพัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนดไว้ในพันธกิจและมีแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อเนื่อง

๑.๘ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ กำหนดข้อตกลงระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน ผลสำเร็จของงาน กรอบระยะเวลา ผลการประเมินความพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

๑.๙ มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถเป็นระยะ

๑.๑๐ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง

๑.๑๑ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๑.๑๒ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้-การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ

๑.๑๓ ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร

๑.๑๔ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)

๑.๑๕ ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็วเด็ดขาด

๑.๑๖ ประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์โปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ่มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ จัดทำรายงานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุว่าวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๒.๓ ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส

๒.๕ มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

๒.๖ จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

๒.๗ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชนร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรทั้งหมด

๓.๒ มีแนวทางในการมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบให้การทำงานให้มีความชัดเจนเป็นธรรมโดยมอบหมายงานให้ทั่วถึงกระจายงานสอดคล้องกับความสามารถโครงสร้างสายการบังคับบัญชาประสบการณ์ความรู้ทักษะต่างๆที่จำเป็นโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชังไม่มีอคติและไม่ก้าวร้าวงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว

๓.๓ การจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมายโดยกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ขอบเขตงานกำหนดระยะเวลารายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับมอบหมายงาน และเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

๓.๕ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้ สอดคล้องกับคุณภาพของงาน

๓.๖ เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากรและการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

๓.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและให้พนักงาน ทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานอย่าง เป็นระบบและเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ

๓.๙ ประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาอบรมการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอ ภาคและเท่าเทียมกัน

๓.๑๐ ผู้บริหารมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน บุคคลโดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กรไม่มีซื้อขายตำแหน่งและไม่มี การเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจนกรณีการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ทราบ

๓.๑๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคคล ภายใน ประชาชนในด้านบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา การบริหารงานต่อไป

๓.๑๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประเมินจาก พฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึก สาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนมีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบที่สะดวกและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๔.๓ การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ

๔.๔ ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยื่นทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

๔.๖ กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของ การใช้งานทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการ เบิกทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบ ของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน

๕.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดย ประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนิผลการตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงาน ตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๓ ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้

๕.๔ ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นำไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสิ้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตต่อบุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๕ ส่งเสริมให้ประชาชน แลภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลค้ำบัง

๕.๖ จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ E-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม

๕.๘ จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนให้ท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้งและมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๙ จัดให้มีช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์

๕.๑๐ เมื่อมีการทุจริตในเทศบาล มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๑๑ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ

๒. นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๓. เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๑๒ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้

๑. มีการวางระบบการควบคุมภายใน

๒. นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๖.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และเกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาตและบริการอื่น ๆ การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๖.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๖.๓ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียม เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตามความเหมาะสมของเทศบาล

๖.๔ การจัดระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

๖.๕ กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องบุคลากร ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนด และมีมาตรการกับบุคลากรที่เลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การตัดเดือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

๖.๖ การพัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนดไว้ในพันธกิจและมีแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อเนื่อง

๖.๗ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ กำหนดข้อตกลงระดับบุคคลพิจารณาเกณฑ์ผลงาน ผลสำเร็จของงาน กรอบระยะเวลา ผลการประเมินความพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

๖.๘ มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถเป็นระยะ

๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๗.๑.๑ จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้เทศบาลต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.๑.๒ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลคำบง

๗.๑.๓ มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำบง

๗.๒ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

๗.๒.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาทำการ

๗.๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลคำบง

๗.๒.๓ จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๗ . ๓

เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคำบง และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านหรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์/วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าว เสียงตามสายวิทยุชุมชน วิทยุ กระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๘.๑ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ มีดังนี้
- ๘.๑.๑ มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ
 - ๘.๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน
 - ๘.๑.๓ มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
 - ๘.๑.๔ มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ
 - ๘.๑.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการสำหรับบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาจัดบริการให้สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่
 - ๘.๑.๖ มีการออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ
 - ๘.๑.๗ ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI
 - ๘.๑.๘ ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืน หรือล้อเลื่อน
 - ๘.๑.๙ มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ
 - ๘.๑.๑๐ มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม
 - ๘.๑.๑๑ มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร
- ๘.๒ จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยงหรือจัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น
- ๘.๓ มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ
- ๘.๔ จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชาชนทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๘.๕ ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ
- ๘.๖ ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ และจิตบริการ
- ๘.๗ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์
- ๘.๘ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาละปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า

๙. **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน	
โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด
อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานซึ่งมี ระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้อง ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๕
ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
ข่าวประชาสัมพันธ์	
ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม ข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อ สอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่อง ทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter , Intragram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
----------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
แผนดำเนินงาน	
แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๔
การปฏิบัติงาน	
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด
การให้บริการ	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
E-Serice	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๕
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างแบบ สขร. ๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวิสัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการ ต่อเนื้องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดย จะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานเช่นร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นโดยรวมติดตามประเมินผลเป็นต้นทั้งนี้จะต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในสาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	การแสดงความเจตนาของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องมิใช่ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
การประเมินความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๔
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียดทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
มาตรการป้องกันการรับสินบน	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เทศบาลตำบลคำบง จึงขอประกาศแนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลคำบงดังกล่าวข้างต้นในการช่วยส่งเสริมให้เทศบาลตำบลคำบงมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัชชัย ทองทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลคำบง