

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2556  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอยทต.คำบง 28/07/2558  
14:29
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลคำบงหมู่ที่ 1 ตำบลคำบงอำเภอบ้านผือจังหวัดอุดรธานี 41160 โทรศัพท์ 042-150206โทรสาร 042-150207/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์วิธีการ  
ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอยต้องยื่นขอรับบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอรับบริการ
  2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ  
ผู้ขอรับการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                    | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอยยื่นแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 5 นาที            | เทศบาลตำบลคำบง<br>อำเภอบ้านผือ<br>จังหวัดอุดรธานี | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและลงนามอนุมัติ                   | 10 นาที           | เทศบาลตำบลคำบง<br>อำเภอบ้านผือ<br>จังหวัดอุดรธานี | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                           |                            |                     |                  |                |          |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ตามอัตราบัญชีแนบท้าย

หมายเหตุ (เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงเรื่องการจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยพ.ศ.2556)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลคำบงหมู่ที่ 1 ตำบลคำบงอำเภอบ้านฝ้อจังหวัดอุดรธานี  
41160 โทรศัพท์ 042-150206 โทรสาร 042-150207
  
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) /  
ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มคำร้องรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอย



คำร้องขอบริการเก็บขนขยะ

สำนักงานเทศบาลตำบลคำบง

หมู่ที่ 1 ต.คำบง อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี 41160

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการเก็บขนขยะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ต.....คำบง.....

อ..บ้านฝ้อ..จ..อุดรธานี..มีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลคำบงเก็บขนขยะมูลฝอยหน้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น โดยบ้านของข้าพเจ้าเป็นประเภท  บ้านพักอาศัย  บ้านให้เช่า  ร้านขายของชำ  ร้านอาหาร  สถานประกอบการขนาดเล็ก(โรงแรม,รีสอร์ท)  ตลาด, โรงงานอุตสาหกรรม และข้าพเจ้ายินดีชำระค่าบริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบง ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- 1.ต้องจัดหาถังขยะที่เป็นวัสดุคงทนมาเตรียมไว้
- 2.ที่อยู่อาศัยต้องไม่เกิน 2 คูหาต่อหนึ่งคำร้องและเจ้าของบ้านเดียวกัน
- 3.ต้องชำระเงินเมื่อเจ้าพนักงานเรียกเก็บในครั้งแรก ตามอัตราดังต่อไปนี้

|  |        |       |           |
|--|--------|-------|-----------|
| <input type="checkbox"/> บ้านพักอาศัย                          | อัตรา  | 10    | บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> บ้านให้เช่า                           | อัตรา  | 20    | บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> ร้านขายของชำ,แผงลอย                   | อัตรา  | 25    | บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> ร้านอาหาร                             | อัตรา  | 35    | บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> สถานประกอบการขนาดเล็ก(โรงแรม,รีสอร์ท) | อัตรา1 | 50    | บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> ตลาด,โรงงานอุตสาหกรรม                 | อัตรา  | 1,000 | บาท/เดือน |

4.เทศบาลตำบลคำบงขอสงวนสิทธิ์การปรับอัตราค่าบริการและการหยุดบริการ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอ

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าบ้านเลขที่ดังกล่าวอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคำบงและรถยนต์เก็บขนขยะสามารถเข้าจัดเก็บขยะได้ เห็นควรเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอตามระเบียบในอัตราเดือนละ .....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด

(.....)

(ลงชื่อ).....ปลัด ทต.คำบง

(.....)

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ทองทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลคำบง